

## THÔNG BÁO

### Về việc xét miễn các học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Khóa 8 hệ đại học chính quy ngành Luật

Căn cứ Thông tư số 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐT BXH ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, Phòng Đào tạo và Khảo thí thông báo về việc xét miễn học, miễn thi, miễn học thực hành, tạm hoãn học các học phần Giáo dục quốc phòng như sau:

#### **I. Đối tượng được miễn học, tạm hoãn môn học GDQP&AN**

##### **1. Đối tượng được miễn học môn học GDQP&AN**

- a. Học sinh, sinh viên có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp do các trường quân đội, công an cấp;
- b. Học sinh, sinh viên đã có chứng chỉ GDQP&AN tương ứng với trình độ đào tạo;
- c. Học sinh, sinh viên là người nước ngoài;

##### **2. Đối tượng được miễn học, miễn thi học phần, nội dung trong chương trình GDQP&AN**

Học sinh, sinh viên có giấy xác nhận kết quả học tập các học phần, nội dung đó đạt từ 5 điểm trở lên theo thang điểm 10.

##### **3. Đối tượng được miễn học các nội dung thực hành kỹ năng quân sự**

- a. Học sinh, sinh viên là người khuyết tật, có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật;
- b. Học sinh, sinh viên không đủ sức khỏe về thể lực hoặc mắc những bệnh lý thuộc diện miễn làm nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành;
- c. Học sinh, sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân.

##### **4. Đối tượng được tạm hoãn học**

- a. Học sinh, sinh viên vì lý do sức khỏe phải dừng học trong thời gian dài để điều trị, phải có giấy xác nhận của bệnh viện nơi học sinh, sinh viên điều trị;



b. Học sinh, sinh viên là nữ đang mang thai hoặc trong thời gian nghỉ chế độ thai sản theo quy định hiện hành.

## II. Yêu cầu đối với các trường hợp được miễn học, miễn thi, tạm hoãn học phần GDQP-AN

1. Đơn xin miễn, giảm hoặc hoãn học học phần GDQP-AN.
2. Bản gốc các văn bằng, chứng chỉ, tài liệu liên quan đến miễn, giảm và tạm hoãn học (*nộp kèm 01 bản sao có công chứng hoặc chứng thực*)
3. Nơi nộp giấy tờ: Phòng Đào tạo và Khảo thí, phòng 108, nhà A2.
4. Thời gian nộp: Trước ngày 06/6/2024 (*sinh viên nộp sau thời gian trên sẽ không được miễn, giảm học*).

### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Khoa Đào tạo Đại học;
- Phòng Quản lý học viên;
- Phòng Kế hoạch – Tài chính;
- Lưu: P.ĐT&KT

TL. GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG ĐT&KT



TS. Vũ Minh Giám

