

**KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2020 - 2021  
KHÓA 2 ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY NGÀNH LUẬT**

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 37/2018/QĐ-HVTA ngày 03/4/2018 của Giám đốc Học viện Tòa án;

Căn cứ Chương trình đào tạo đại học hệ chính quy ngành Luật theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 38/2018/QĐ-HVTA ngày 03/4/2018 của Giám đốc Học viện Tòa án;

Học viện Tòa án ban hành Kế hoạch đào tạo năm học 2020 - 2021 Khóa 2 đại học hệ chính quy ngành luật như sau:

1. **Thời gian đào tạo:** Từ tháng 8/2020 đến tháng 6/2021 (dự kiến). Thời gian trên đã bao gồm cả học và thi.

2. **Địa điểm:** Học viện Tòa án.

3. **Môn học**

3.1. **Những môn học tổ chức đào tạo học kỳ I năm học 2020-2021**

TT	Môn học (học phần)	Số tín chỉ
1	Luật Ngân hàng	02
2	Xét xử vụ án hình sự	02
3	Xét xử vụ án dân sự	02
4	Xét xử vụ án hành chính	02
5	Công tác hành chính tư pháp tại Tòa án	02
6	Định tội danh và quyết định hình phạt	02
7	Hoạt động xét xử của Tòa gia đình và người chưa thành niên	02
	<b>Tổng</b>	<b>14</b>

3.2. **Những môn học tổ chức đào tạo học kỳ II năm học 2020-2021**

TT	Môn học (học phần)	Số tín chỉ
1	Khóa luận tốt nghiệp	10
2	Thủ tục áp dụng biện pháp xử lý hành chính tại Tòa án	02
3	Giải quyết việc dân sự và hòa giải trong tố tụng dân sự	02
4	Thực tập tại Tòa án	06
	<b>Tổng</b>	<b>20</b>

*\*Lưu ý: Các học phần số thứ tự 2, 3, 4 tại mục 3.2 dành cho những sinh viên không thuộc đối tượng viết khóa luận tốt nghiệp.*

#### **4. Tổ chức thực hiện**

##### **4.1. Khoa Đào tạo đại học**

- Xây dựng đề cương chi tiết học phần trình Ban Giám đốc duyệt;
- Bố trí giảng viên giảng dạy;
- Cung cấp cho Phòng Đào tạo và Khảo thí đề cương môn học, danh sách giảng viên tham gia giảng dạy (kèm theo lý lịch khoa học của giảng viên) để Phòng Đào tạo và Khảo thí xây dựng lịch học.

##### **4.2. Phòng Đào tạo và Khảo thí**

- Xây dựng lịch học trình Ban Giám đốc duyệt;
- Thực hiện công tác quản lý đào tạo theo chức năng.

**4.3. Phòng Quản lý học viên:** Tổ chức quản lý sinh viên học tập tại Học viện.

**4.4. Văn Phòng Học viện:** Chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức đào tạo.

##### **4.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thu chi học phí theo đúng quy định.

##### **4.6. Phòng Tư liệu và Thư viện**

Chuẩn bị giáo trình, tài liệu để tổ chức đào tạo.

##### **4.7. Các phòng, khoa của Học viện**

Các phòng, khoa của Học viện thực hiện Kế hoạch trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo năm học 2020 - 2021 của Khóa 2 đại học hệ chính quy ngành luật. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc, các đơn vị có liên quan báo cáo Giám đốc để kịp thời giải quyết. *D.K.*

##### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị của HV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PGS.TS. Dương Tuyết Miên**